



Guide Responsable formation

Livret Electronique de l'Alternant (LEA)

V1_14.11.2023

Nantes Université | Pôle Sciences et technologie

Sommaire

1. PRÉSENTATION

4 interfaces
Interface Tuteur pédagogique
Accès à l'application
S'inscrire
Se connecter
Accueil
Vos informations

2. L.E.A.

Rubriques communes Tuteur pédagogique / Responsable formation

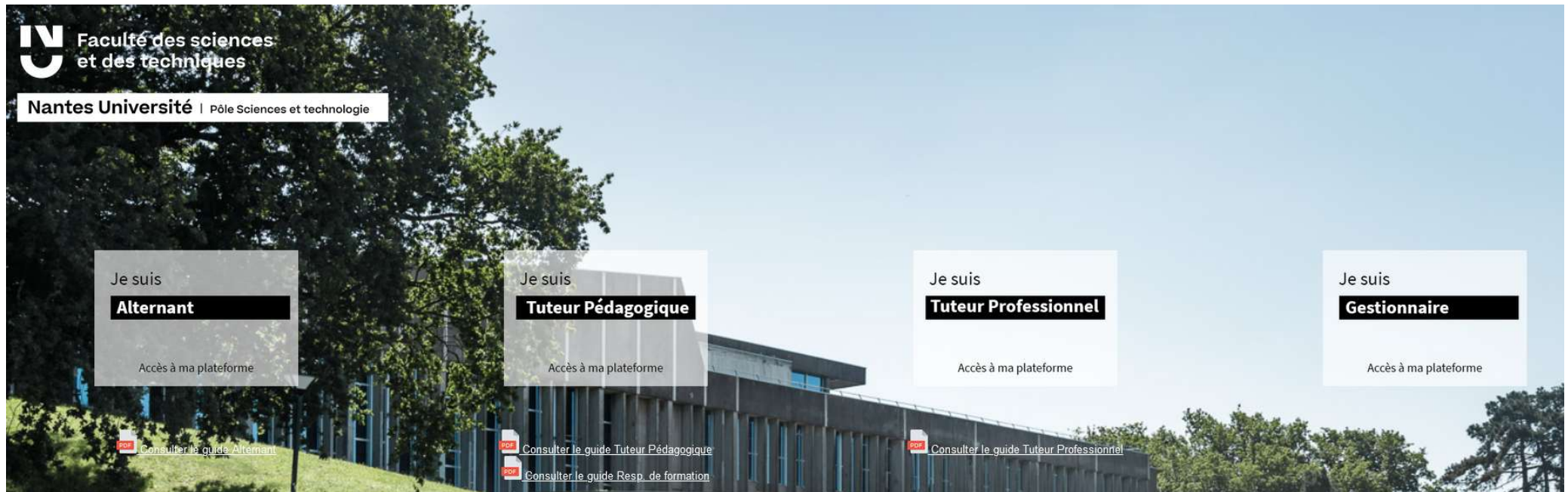
L.E.A. / Mes Alternants
Affichage du L.E.A.
Onglet L.E.A. Calendrier d'alternance
Onglet L.E.A. Fiches à compléter
Onglet L.E.A. Documents

Rubriques spécifiques Responsable Formation

L.E.A. / Synthèse
L.E.A. / Synthèse par fiche
L.E.A. / Liste des contrats d'apprentissage

Présentation générale de l'application

Livret Electronique de l'Alternant (LEA)



Le **LEA** a pour objectif de visualiser la progression pédagogique de l'apprenant au cours du parcours de formation.

Les différents acteurs de l'apprentissage accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

Le LEA est constitué de plusieurs fiches de suivi qui devront être renseignées par les différents acteurs de l'alternance.

4 interfaces

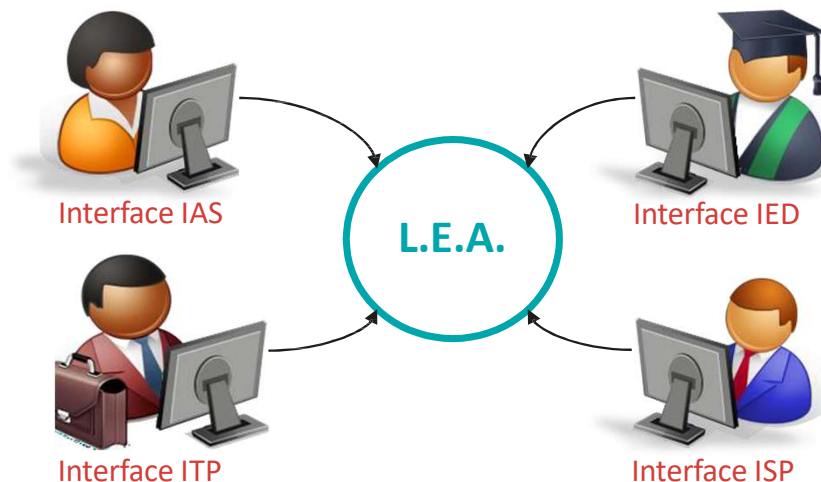
*Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.
Les différents acteurs de l'apprentissage accèdent à l'application via des interfaces dédiées .*

Administration (FOCAL)

Gestion des contrats
Paramétrage des livrets
Consultation des L.E.A.
Bilans

Tuteur Pédagogique et Resp formation

Consultation des L.E.A.
Suivi du remplissage
Remplissage des fiches de suivi en centre de formation
Remplissage des fiches de visite en entreprise
Contresignature des fiches



Alternant(e)

Consultation des L.E.A.
Remplissage des fiches de suivi :
- En centre de formation
- En entreprise
Contresignature des fiches de visite

Tuteur Professionnel

Consultation des L.E.A.
Remplissage des fiches de suivi en structure
Contresignature des fiches

Interface TUTEUR PEDAGOGIQUE

Fonctionnalités de l'interface :

- ➔ Visualiser et contresigner les **fiches** complétées par les autres acteurs de l'alternance.
- ➔ Compléter des **fiches de suivi** en centre de formation.
- ➔ Compléter les **fiches de visite** en entreprise.
- ➔ Accéder et/ou déposer des **documents** en relation avec l'alternance (contrat d'apprentissage, etc.)
- ➔ Paramétrer les livrets des alternants

Accès à l'application ^{1/3}

Vous êtes un personnel de Nantes Université et avez accès à l'Intranet :

1

Allez à l'adresse
<https://focal.univ-nantes.fr/>

2

Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis
sur **J'ai un compte intranet**



3

Renseignez vos **Identifiants** et
mdp habituels

A screenshot of a login page titled 'Connexion à l'intranet et aux webservices de Nantes Université'. It features the Nantes Université logo. Below the title, there is a paragraph of text: 'Pour vous identifier et accéder aux services protégés de Nantes Université, veuillez entrer vos codes personnels et valider en cliquant sur le bouton connexion'. There are two input fields: 'Identifiant :' and 'Mot de passe :'. Below these fields is a blue button labeled 'SE CONNECTER'. At the bottom, there is a link that says 'Mot de passe oublié ?'.

Accès à l'application ^{2/3}

Vous n'avez pas accès à l'Intranet de Nantes Université

→ Etape 1 : **s'inscrire**

1

Allez à l'adresse
<https://focal.univ-nantes.fr/>

2

Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis
sur **Je n'ai pas de compte intranet**



3

Cliquez sur le lien **Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe**

4

Renseignez votre **adresse email** et validez
→ *votre mot de passe est envoyé par mail*

🌅 *FOCAL ne délivre aucun mot de passe, il est automatiquement généré par l'application.*

Accès à l'application ^{3/3}

Vous n'avez pas accès à l'Intranet de Nantes Université

→ Etape 2 : **se connecter**



- 1 | Retournez à l'adresse <https://focal.univ-nantes.fr/>
- 2 | Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis sur **Je n'ai pas de compte intranet**
- 3 | Renseignez votre **adresse email** et votre **mot de passe**
- 4 | Cliquez sur **Connecter**

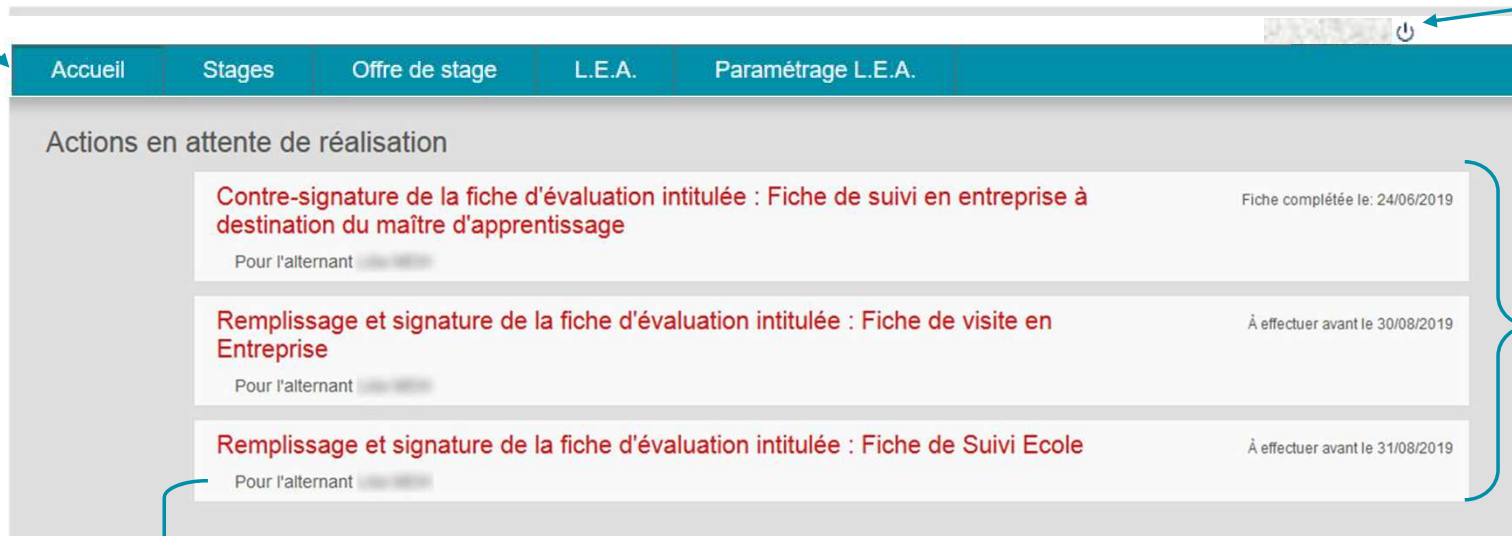
Page d'accueil

Ici sont listées les **actions en attente de réalisation de votre part** : rédaction, contre-signature, etc.

 Les rubriques Stages et Offres de stage ne sont pas actives

Barre de navigation

Bouton de Déconnexion



Actions en attente de réalisation	
Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage Pour l'alternant lien	Fiche complétée le: 24/06/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise Pour l'alternant lien	À effectuer avant le 30/08/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole Pour l'alternant lien	À effectuer avant le 31/08/2019

Actions en attente

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

1 | Cliquer sur le [lien](#) pour visualiser la fiche et réaliser l'action

Vos informations

1 Cliquez sur votre **Nom**



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A., and Paramétrage L.E.A. Below the navigation bar, there is a section titled "Actions en attente de réalisation". This section contains three items, each with a title, a description, and a date. The first item is "Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage" with the date "Fiche complétée le: 24/05/2019". The second item is "Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise" with the date "À effectuer avant le 30/08/2019". The third item is "Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole" with the date "À effectuer avant le 31/08/2019".

2 Visualiser et/ou modifier vos **informations**



The screenshot shows a form titled "Modifier mon mot de passe". The form contains several fields: "Identité" (a dropdown menu), "Fonction" (a dropdown menu with "Enseignant" selected), "Poste exact" (a text input field), "Téléphone" (a text input field), "Portable" (a text input field), "Fax" (a text input field), and "Mail" (a text input field). Below these fields, there are three checkboxes: "Réceptionner les mails de validation pédagogique", "Réceptionner les mails de suivi en centre (LEA)", and "Mail de réception des alertes". A "Valider" button is located at the bottom right of the form.

Présentation du L.E.A

Rubriques communes **Tuteur pédagogique / Responsable formation**

L.E.A. Mes Alternants

Ici sont listées les alternants **dont vous êtes ou avez été le tuteur pédagogique.**



LEA en cours

 2023-2024 - M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)	Contrat d'apprentissage du 11/09/2023 au 30/08/2024
 2023-2024 - M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)	Contrat d'apprentissage du 11/09/2023 au 30/08/2024

1 Cliquer sur le **Nom de l'alternant** ou sur **l'année en cours** pour accéder au L.E.A.

Affichage du L.E.A.

Coordonnées des interlocuteurs

Onglets L.E.A. (cf détail diapos 12 à 16)

Taux de remplissage du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. en PDF

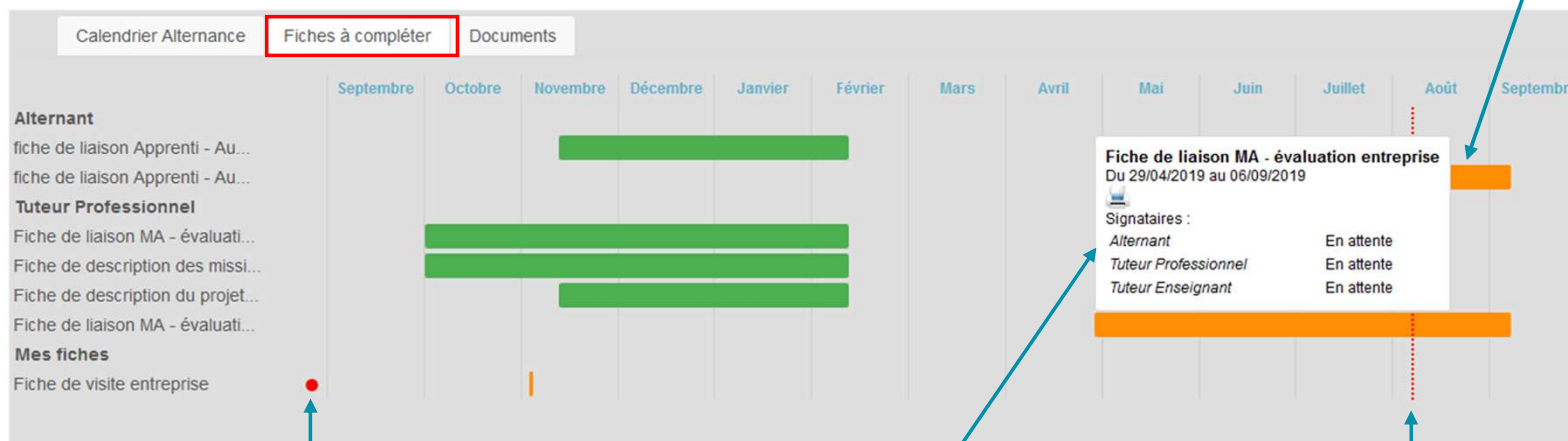
Onglet L.E.A. - Calendrier d'alternance

FOCAL saisit les absences des alternants. Elles sont représentées par des jours hachurés sur le calendrier.



Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (1/3)

Fiches classées par **rédateur**



1 | Cliquer sur le **pavé orange** pour **visualiser** et **compléter** votre fiche

En **vert**, les fiches signées
accessibles à tous

En **orange**, les fiches en
cours accessibles au
rédateur

En **gris**, les fiches qui ne sont
pas encore accessibles

Le **point rouge** indique
une **action attendue** de
votre part

Des **informations**
s'affichent au **survol** de
la fiche

Date du jour en
pointillés

Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (2/3)

Le bouton de **signature** est **indisponible** par défaut, il s'active (rouge) quand **tous les champs obligatoires** de la fiche sont **remplis**.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

 Signature indisponible

REDACTION DU RAPPORT	Remarques (facultatif)	A	B	C	D
Explication claire		☐	☒	☐	☐
Exploitation des annexes, figures, références		☐	☒	☐	☐
Orthographe, présentation		☐	☒	☐	☐
Respect de la date de l'envoi du document		☒	☐	☐	☐

Exemple de **Cases à cocher**

Points forts

Exemple de **Texte libre**

Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (3/3)

En cas de blocage, le bouton [Voir les oublis](#) vous indiquera les champs bloquants par un [encadré rouge](#).

Description:

Ce compte rendu est à remplir par l'apprenti(e) à l'issu du premier semestre.

Le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage ont la possibilité de laisser un commentaire au moment de signer la fiche.

1. Déroulement de la réunion (présents, durée, remarques)

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous



Signature indisponible

[Voir les oublis](#)

Une fois tous les champs complétés, le bouton [Signer la fiche](#) s'active.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

[Signer la fiche](#)

Onglet L.E.A. - Documents

Déposer et consulter des documents sur le livret de l'alternant.

1 Saisir la **date** de dépôt

2 Saisir le **nom** du document

3 Cocher les **personnes** qui pourront avoir **accès** au document

4 Cliquer sur la **coche verte** pour sélectionner le document à déposer

Visualiser le fichier

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro	
07/01/2019	Rapport d'observation	Oui	Oui	
05/02/2019	evaluation	Oui	Oui	
		☐	☐	☒

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Présentation du L.E.A

Rubriques spécifiques **Responsable formation**

L.E.A / Synthèse (1/2)

Visualiser ici l'état d'avancement de remplissage des fiches par formation.

1 Cliquer sur la loupe pour sélectionner une formation

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants **Synthèse** Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

Synthèse L.E.A.

Formation : Exercice : Dispositif :

2 La synthèse s'affiche

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants **Synthèse** Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

Synthèse L.E.A.

Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) Exercice : 2023-2024 Dispositif : Contrat d'apprentissage

	Alternant			Tuteur Professionnel			Tuteur Enseignant			Resp. de formation			Contact RH			Taux de remplissage
	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	
Mme	6	5	0	7	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	92 %
Mme	6	5	0	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	85 %
Mme	6	4	1	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	78 %

Imprimer la synthèse

L.E.A / Synthèse (2/2)

 Les relances sont paramétrées via l'interface administrative.
(Messages définis par défaut, mais personnalisables)

1 | Cliquer sur une **fiche en retard** pour relancer par mail

Accueil

Stages

Offre de stage

L.E.A.

Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants

Synthèse

Synthèse par fiche

Liste des contrats d'apprentissage

LEA en PDF par formation

Synthèse L.E.A.

Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) Exercice : 2023-2024 Dispositif : Contrat d'apprentissage

	Alternant			Tuteur Professionnel			Tuteur Enseignant			Resp. de formation			Contact RH			Taux de remplissage
	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	
Mme	6	5	0	7	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	92 %
Mme	6	5	0	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	85 %
Mme	6	4	1	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	78 %

2 | Cliquer sur **l'enveloppe** pour envoyer le **mail de relance**

Détails des bulles en retard		
Nom fiche	Période	Destinataire
CR 1er bilan - TUTORAT 1	Du 09/10/2023 au 03/11/2023	

L.E.A. / Synthèse par fiche 1/2

1

Cliquer sur la loupe pour sélectionner une formation



Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants Synthèse **Synthèse par fiche** Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

Synthèse L.E.A. par fiche

Formation : Exercice : Dispositif :

2

La synthèse s'affiche



L.E.A. / Synthèse par fiche (2/2)

1 | Cliquer sur une
fiche pour afficher
les signataires

2 | Cocher pour
sélectionner un ou
plusieurs alternants

3 | Permet une extraction Excel

4 | Cliquer sur
l'enveloppe pour
envoyer un mail de
relance

Accueil | Stages | Offre de stage | **L.E.A.** | Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants | Synthèse | **Synthèse par fiche** | Liste des contrats d'apprentissage | LEA en PDF par formation

Synthèse L.E.A. par fiche

Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) Exercice : 2023-2024 Dispositif : Contrat d'apprentissage

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Alternant											
CR 1er bilan - TUTORAT 1											
CR 2ème bilan - TUTORAT 2											

CR 1er bilan - TUTORAT 1

Extraction des évaluations consignées dans la fiche

Fiche accessible du 09/10/2023 au 03/11/2023

Description :

Cette fiche est à remplir par l'apprenti(e) et à valider par l'enseignant-tuteur au terme de la dernière période d'enseignement (mi-octobre)*.

*Peut être reculée en fonction de la signature effective du contrat d'apprentissage

Destinataire de la fiche : Alternant

Alternants	Alternant	Tuteur pro	Signataires Tuteur ens	Resp Formation	Contact RH
☐					
☐					
☐					

L.E.A. / Liste des contrats d'apprentissage

Visualiser ici la liste de tous les alternants **pour la formation dont vous êtes responsable.**

Accueil | Stages | Offre de stage | **L.E.A.** | Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants | Synthèse | Synthèse par fiche | **Liste des contrats d'apprentissage** | LEA en PDF par formation

Visualisation des contrats d'apprentissage

2023-2024

- M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)

2022-2023

- M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)
 -  **Mlle JUSTINE BONNET** Du 12/09/2022 au 29/08/2023
 -  **Mlle JUSTINE BONNET** du 12/09/2022 au 29/08/2023
 -  **Mlle JUSTINE BONNET** du 12/09/2022 au 29/08/2023

1

Cliquer sur le + pour
dérouler la liste des
alternants

IN

U