



# Guide Responsable formation

## Livret Electronique de l'Alternant (LEA)

V1\_14.11.2023

**Nantes Université** | Pôle Sciences et technologie

# Sommaire

## 1. PRÉSENTATION

4 interfaces  
Interface Tuteur pédagogique  
Accès à l'application  
S'inscrire  
Se connecter  
Accueil  
Vos informations

## 2. L.E.A.

### **Rubriques communes Tuteur pédagogique / Responsable formation**

L.E.A. / Mes Alternants  
Affichage du L.E.A.  
Onglet L.E.A. Calendrier d'alternance  
Onglet L.E.A. Fiches à compléter  
Onglet L.E.A. Documents

### **Rubriques spécifiques Responsable Formation**

L.E.A. / Synthèse  
L.E.A. / Synthèse par fiche  
L.E.A. / Liste des contrats d'apprentissage

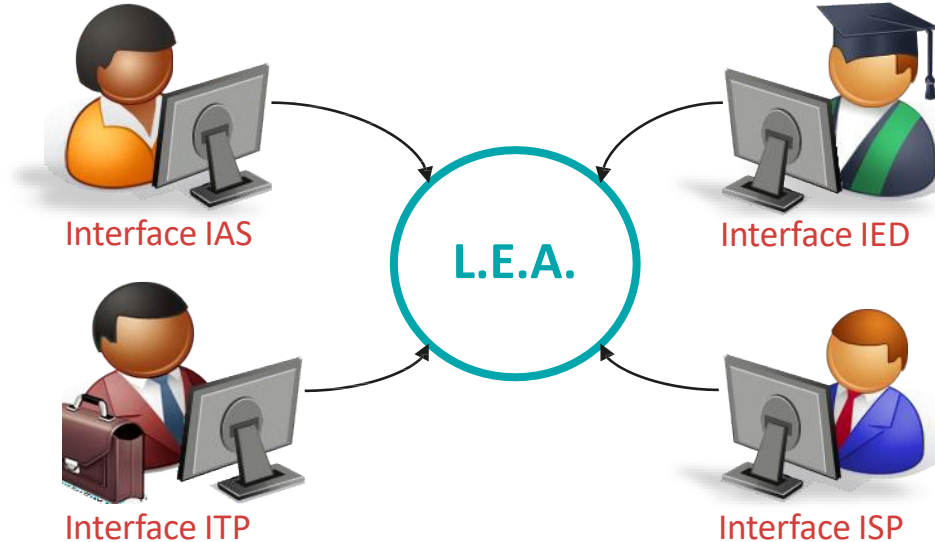
# Présentation générale de l'application

# 4 interfaces

*Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.  
Les différents acteurs de l'apprentissage accèdent à l'application via des interfaces dédiées .*

## Administration (FOCAL)

Gestion des contrats  
Paramétrage des livrets  
Consultation des L.E.A.  
Bilans



## Alternant(e)

Consultation des L.E.A.  
Remplissage des fiches de suivi :  
- En centre de formation  
- En entreprise  
Contresignature des fiches de visite

## Tuteur Pédagogique et Resp formation

Consultation des L.E.A.  
Suivi du remplissage  
Remplissage des fiches de suivi en centre de formation  
Remplissage des fiches de visite en entreprise  
Contresignature des fiches

## Tuteur Professionnel

Consultation des L.E.A.  
Remplissage des fiches de suivi en structure  
Contresignature des fiches

# Interface TUTEUR PEDAGOGIQUE

Fonctionnalités de l'interface :

- ➔ Visualiser et contresigner les **fiches** complétées par les autres acteurs de l'alternance.
- ➔ Compléter des **fiches de suivi** en centre de formation.
- ➔ Compléter les **fiches de visite** en entreprise.
- ➔ Accéder et/ou déposer des **documents** en relation avec l'alternance (contrat d'apprentissage, etc.)
- ➔ Paramétrer les livrets des alternants

# Accès à l'application <sup>1/3</sup>

Vous êtes un personnel de Nantes Université et avez accès à l'Intranet :

1

Allez à l'adresse

<https://focal.univ-nantes.fr/>

2

Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis sur **J'ai un compte intranet**



3

Renseignez vos **Identifiants** et **mdp habituels**

A screenshot of a login page titled 'Connexion à l'intranet et aux webservices de Nantes Université'. It includes a logo, a brief instruction, and two input fields labeled 'Identifiant :' and 'Mot de passe :'. Below the fields is a blue 'SE CONNECTER' button and a link for 'Mot de passe oublié ?'.

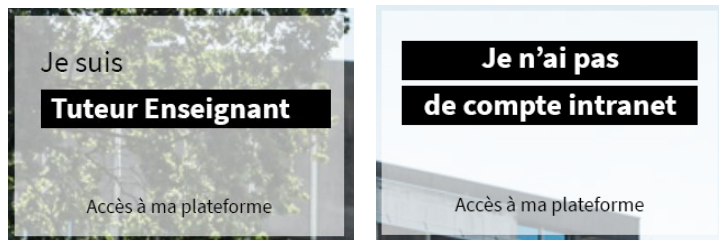
# Accès à l'application <sup>2/3</sup>

Vous n'avez pas accès à l'Intranet de Nantes Université

→ Etape 1 : **s'inscrire**

1 | Allez à l'adresse  
<https://focal.univ-nantes.fr/>

2 | Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis  
sur **Je n'ai pas de compte intranet**



3 | Cliquez sur le lien **Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe**

4 | Renseignez votre **adresse email** et validez  
→ *votre mot de passe est envoyé par mail*

 **FOCAL ne délivre aucun mot de passe, il est automatiquement généré par l'application.**

# Accès à l'application <sup>3/3</sup>

Vous n'avez pas accès à l'Intranet de Nantes Université

→ Etape 2 : **se connecter**



- 1 | Retournez à l'adresse <https://focal.univ-nantes.fr/>
- 2 | Cliquez sur **Tuteur Enseignant** puis sur **Je n'ai pas de compte intranet**
- 3 | Renseignez votre **adresse email** et votre **mot de passe**
- 4 | Cliquez sur **Connecter**



# Page d'accueil

Ici sont listées les **actions en attente de réalisation de votre part** : rédaction, contre-signature, etc.



Les rubriques Stages et Offres de stage ne sont pas actives

Barre de navigation

Bouton de Déconnexion

The screenshot shows a web interface with a blue navigation bar at the top containing the following links: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A., and Paramétrage L.E.A. To the right of the navigation bar is a user profile picture and a power icon (deconnexion). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Actions en attente de réalisation'. It contains a list of three items, each with a red title, a subtitle, and a date. A blue bracket on the right side of the list groups these items under the heading 'Actions en attente'. A blue arrow points from the text '1 Cliquez sur le lien pour visualiser la fiche et réaliser l'action' to the first item in the list.

Action	Date
Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage Pour l'alternant	Fiche complétée le: 24/06/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise Pour l'alternant	À effectuer avant le 30/08/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole Pour l'alternant	À effectuer avant le 31/08/2019

Actions en attente

*Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.*

1

Cliquer sur le lien pour visualiser la fiche et réaliser l'action

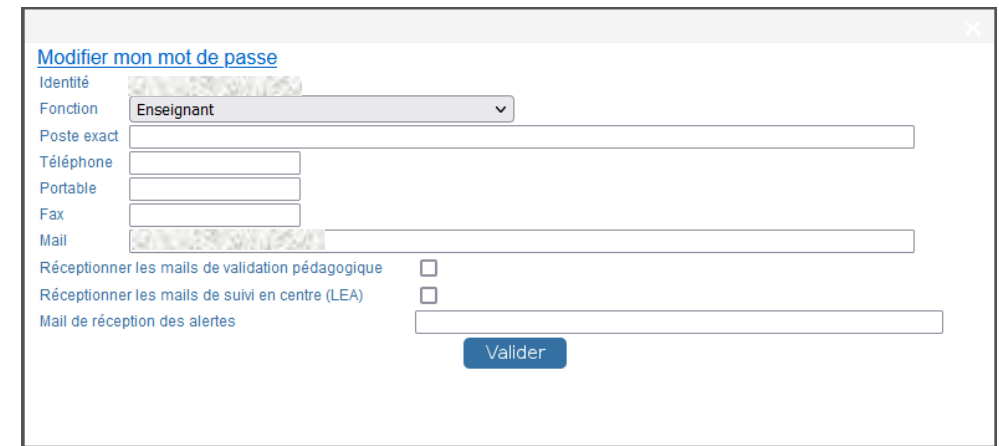
# Vos informations

1 Cliquez sur votre **Nom**



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A., and Paramétrage L.E.A. Below the navigation bar, there is a section titled "Actions en attente de réalisation". This section contains three items, each with a red title and a "Pour l'alternant" link. The first item is "Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage" with a completion date of 24/06/2019. The second item is "Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise" with a deadline of 30/08/2019. The third item is "Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole" with a deadline of 31/08/2019. In the top right corner of the dashboard, the user's name is displayed, and a blue arrow points to it from the instruction text.

2 Visualiser et/ou modifier vos **informations**



The screenshot shows a modal window titled "Modifier mon mot de passe". It contains a link "Modifier mon mot de passe" at the top. Below the link, there is a section "Identité" with a profile picture placeholder. The "Fonction" field is a dropdown menu currently showing "Enseignant". The "Poste exact" field is a text input. The "Téléphone" field is a text input. The "Portable" field is a text input. The "Fax" field is a text input. The "Mail" field is a text input. Below these fields, there are two checkboxes: "Réceptionner les mails de validation pédagogique" and "Réceptionner les mails de suivi en centre (LEA)". Below the checkboxes, there is a text input field for "Mail de réception des alertes". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Valider".

# Présentation du L.E.A

Rubriques communes Tuteur pédagogique / Responsable formation

# L.E.A. Mes Alternants

Ici sont listées les alternants **dont vous êtes ou avez été le tuteur pédagogique.**



1 | Cliquer sur le **Nom de l'alternant** ou sur **l'année en cours** pour accéder au L.E.A.

# Affichage du L.E.A.

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants Synthèse Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

Mme [Name]  
Gsm : [Number]  
[Photo]  
Resp. Formation : [Name]  
Tel : [Number]  
Tuteur Enseignant : [Name]  
Tel : [Number]

Entreprise d'accueil : [Name]  
[Address]  
Tuteur professionnel : [Name]  
[Address]

Remplissage instant T : 28.57%  
Remplissage Total : 28.57%

Obtenir le LEA en PDF

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Septembre Octobre Novembre Décembre Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre

**Alternant**  
fiche de liaison Apprenti - Au...  
fiche de liaison Apprenti - Au...

**Tuteur Professionnel**  
Fiche de liaison MA - évaluati...  
Fiche de description des missi...  
Fiche de description du projet...  
Fiche de liaison MA - évaluati...

**Mes fiches**  
Fiche de visite entreprise

Coordonnées des interlocuteurs

Onglets L.E.A.  
(cf détail diapos 12 à 16)

Taux de remplissage du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. en PDF

# Onglet L.E.A. - Calendrier d'alternance

FOCAL saisit les absences des alternants. Elles sont représentées par des jours hachurés sur le calendrier.

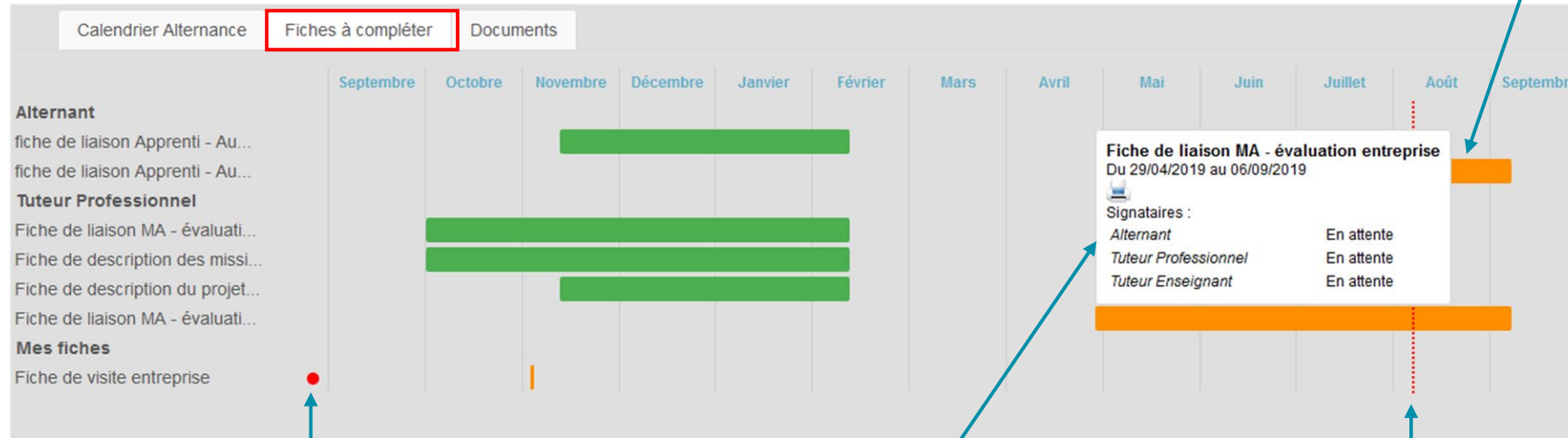
Période Centre  
(univ) en orange

Période Structure  
(entreprise) en bleu

Calendrier Alternance												Fiches à compléter	Documents
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet			
1 S	1 L	1 J	1 S	1 M	1 V	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L			
2 D	2 M	2 V	2 D	2 M	2 S	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M			
3 L	3 M	3 S	3 L	3 J	3 D	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M			
4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 L	4 J	4 S	4 M	4 J			
5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 M	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V			
6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 M	6 S	6 L	6 J	6 S			
7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D			
8 S	8 L	8 J	8 S	8 M	8 V	8 V	8 L	8 M	8 S	8 L			
9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M			
10 L	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M			
11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 L	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J			
12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 M	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V			
13 J	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S			
14 V	14 D	14 M	14 V	14 J	14 J	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D			
15 S	15 L	15 J	15 S	15 M	15 V	15 V	15 L	15 M	15 S	15 L			
16 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 S	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M			
17 L	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M			
18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	18 L	18 J	18 S	18 M	18 J			
19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 M	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V			
20 J	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S			
21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D			
22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L			
23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M			
24 L	24 M	24 S	24 L	24 J	24 D	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M			
25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L	25 L	25 J	25 S	25 M	25 J			
26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 M	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V			
27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S			
28 V	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D			
29 S	29 L	29 J	29 S	29 M	29 V	29 V	29 L	29 M	29 S	29 L			
30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 S	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M			
31 M	31 M	31 V	31 L	31 J	31 D	31 D	31 M	31 V	31 J	31 M			
Légende : Centre Structure Période d'examen Soutenance Jour férié													

# Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (1/3)

Fiches classées par **rédateur**



1 Cliquer sur le **pavé orange** pour **visualiser** et **compléter** votre fiche

En **vert**, les fiches signées accessibles à tous

En **orange**, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En **gris**, les fiches qui ne sont pas encore accessibles

Le **point rouge** indique une **action attendue** de votre part


Des **informations** s'affichent au **survol** de la fiche

**Date du jour** en pointillés

# Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (2/3)

Le bouton de [signature](#) est indisponible par défaut, il s'active (rouge) quand [tous les champs obligatoires](#) de la fiche sont [remplis](#).

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

 Signature indisponible

REDACTION DU RAPPORT	Remarques (facultatif)	A	B	C	D
Explication claire		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploitation des annexes, figures, références		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orthographe, présentation		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect de la date de l'envoi du document		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemple de [Cases à cocher](#)

Points forts

Exemple de [Texte libre](#)



# Onglet L.E.A. - Fiches à compléter (3/3)

En cas de blocage, le bouton **Voir les oublis** vous indiquera les champs bloquants par un **encadré rouge**.

Description:  
Ce compte rendu est à remplir par l'apprenti(e) à l'issu du premier semestre.  
Le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage ont la possibilité de laisser un commentaire au moment de signer la fiche.

## 1. Déroulement de la réunion (présents, durée, remarques)

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous



Signature indisponible

**Voir les oublis**

Une fois tous les champs complétés, le bouton **Signer la fiche** s'active.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

**Signer la fiche**

# Onglet L.E.A. - Documents

*Déposer et consulter des documents sur le livret de l'alternant.*

1 Saisir la **date** de dépôt

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro
07/01/2019	Rapport d'observation	Oui	Oui
05/02/2019	evaluation	Oui	Oui

Documents téléchargeables  
Aucun document téléchargeable

Visualiser le fichier

2 Saisir le **nom** du document

3 Cocher les **personnes** qui pourront avoir **accès** au document

4 Cliquer sur la **coche verte** pour sélectionner le document à déposer

# Présentation du L.E.A

Rubriques spécifiques **Responsable formation**

# L.E.A / Synthèse (1/2)

Visualiser ici l'état d'avancement de remplissage des fiches par formation.

1 Cliquer sur la loupe pour sélectionner une formation

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants **Synthèse** Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

**Synthèse L.E.A.**

Formation :  Exercice : Dispositif :

2 La synthèse s'affiche

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants **Synthèse** Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

**Synthèse L.E.A.**

Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) Exercice : 2023-2024 Dispositif : Contrat d'apprentissage

	Alternant			Tuteur Professionnel			Tuteur Enseignant			Resp. de formation			Contact RH			Taux de remplissage
	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	
Mme [nom]	6	5	0	7	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	92 %
Mme [nom]	6	5	0	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	85 %
Mme [nom]	6	4	1	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	78 %

Imprimer la synthèse



# L.E.A. / Synthèse par fiche 1/2

1 Cliquer sur la loupe pour sélectionner une formation

The screenshot shows the L.E.A. web application interface. The top navigation bar has tabs: Accueil, Stages, Offre de stage, L.E.A. (highlighted with a red box), and Paramétrage L.E.A. Below this, a sub-navigation bar has: Mes Alternants, Synthèse, Synthèse par fiche (highlighted with a red box), Liste des contrats d'apprentissage, and LEA en PDF par formation. The main content area is titled 'Synthèse L.E.A. par fiche' and contains a search bar with a magnifying glass icon (highlighted with a blue box) and the text 'Formation : Exercice : Dispositif :'. A blue arrow points from the text 'Cliquer sur la loupe' to the magnifying glass icon.

2 La synthèse s'affiche

The screenshot shows the L.E.A. web application interface with the 'Synthèse par fiche' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sub-navigation bar is also the same. The main content area is titled 'Synthèse L.E.A. par fiche' and shows the following information: Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) (with a magnifying glass icon), Exercice : 2023-2024, Dispositif : Contrat d'apprentissage. Below this is a calendar view with months from September to August. The calendar shows the following activities:

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
<b>Alternant</b>												
CR 1er bilan - TUTORAT 1	■											
CR 2ème bilan - TUTORAT 2			■	■								
Fiche Support Entretien Initia...					■	■	■					
CR 3ème bilan - TUTORAT 3					■	■						
CR 4ème bilan - TUTORAT 4												■

# L.E.A. / Synthèse par fiche (2/2)

1

Cliquer sur une  
fiche pour afficher  
les signataires

Accueil Stages Offre de stage **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants Synthèse **Synthèse par fiche** Liste des contrats d'apprentissage LEA en PDF par formation

**Synthèse L.E.A. par fiche**

Formation : M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M) Exercice : 2023-2024 Dispositif : Contrat d'apprentissage

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
<b>Alternant</b>											
CR 1er bilan - TUTORAT 1											
CR 2ème bilan - TUTORAT 2											

2

Cocher pour  
sélectionner un ou  
plusieurs alternants

**CR 1er bilan - TUTORAT 1**

☐ Extraction des évaluations consignées dans la fiche

Fiche accessible du 09/10/2023 au 03/11/2023

Description :

Cette fiche est à remplir par l'apprenti(e) et à valider par l'enseignant-tuteur au terme de la dernière période d'enseignement (mi-octobre)\*.

\*Peut être reculée en fonction de la signature effective du contrat d'apprentissage

Destinataire de la fiche : Alternant

	Alternants	Alternant	Tuteur pro	Signataires Tuteur ens	Resp Formation	Contact RH
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

3

Permet une extraction Excel

4

Cliquer sur  
l'enveloppe pour  
envoyer un mail de  
relance

# L.E.A. / Liste des contrats d'apprentissage

Visualiser ici la liste de tous les alternants **pour la formation dont vous êtes responsable.**

Accueil	Stages	Offre de stage	L.E.A.	Paramétrage L.E.A.	
Mes Alternants	Synthèse	Synthèse par fiche	Liste des contrats d'apprentissage	LEA en PDF par formation	

## Visualisation des contrats d'apprentissage

2023-2024

M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)

2022-2023

M2 Chimie Parcours Analyse, mol, matériaux, médic (A3M)



MME JUSTINE BONNET

Du 12/09/2022 au 29/08/2023



MME JUSTINE BONNET

du 12/09/2022 au 29/08/2023



MME JUSTINE BONNET

du 12/09/2022 au 29/08/2023

MME JUSTINE BONNET

1

Cliquer sur le + pour  
dérouler la liste des  
alternants



IN

U